

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская школа искусств № 28»

Принято педагогическим советом
МБУДО ДШИ № 28
Протокол № 2 от 31.10.2022



Утверждаю
Директор МБУДО ДШИ № 28
В. К. Мартынюк
Приказ № 92 од от 16.11.2022

Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим
программам в области искусств муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования города Новосибирска
«Детская школа искусств № 28»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приложением к письму Министерства культуры Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №191-01-39/06-ГИ «Рекомендации к минимуму содержания, структуре и условиям реализации общеразвивающих программ в области искусств», Уставом МБУДО ДШИ № 28 и регламентируют порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – общеразвивающие программы) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 28» (далее – Школа).

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее – общеразвивающие программы) направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. Общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий.

1.4. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся, преимущественно в возрасте от 6,5 лет до 18 лет, в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Школой на основе контрольных цифр, устанавливаемых учредителем.

Требования к возрасту поступающих определяются на основе рекомендаций учебных планов и выбранной образовательной программы.

1.5. Правом поступления в Школу пользуются граждане Российской Федерации. Иностранцы граждане, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

1.6. Обучение и прием ведутся на русском языке.

1.7. Прием учащихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест в Учреждении.

2. Организация приема детей

2.1. Прием документов для поступления в Учреждение проводится ежегодно с 01.06. по 07.06. (первый поток) и с 25.08. по 31.08. (второй, дополнительный поток).

2.2. За 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

правила приема обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы;

перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

количество мест для приема по каждой дополнительной общеразвивающей программе за счет бюджета.

2.3. Поступающий в Школу или его родитель (законный представитель) подает заявление установленного Школой образца, медицинскую справку об отсутствии у ребенка противопоказаний к занятиям в детской школе искусств и дополнительной нагрузке, копию свидетельства о рождении ребенка, документ, удостоверяющий личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребенка, согласие на обработку персональных данных.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес регистрации ребенка; адрес фактического проживания ребенка;

фамилия, имя, отчество, место работы родителей (законных представителей) ребенка;

номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

адрес электронной почты;

сведения о гражданстве ребенка, его родителей (законных представителей);

согласие на обработку персональных данных и проведение вступительных испытаний.

Согласие на обработку персональных данных ребенка, а также факт ознакомления с уставными документами Школы. фиксируется Подписью родителей (законных представителей) ребенка

2.5. При приеме поступающего Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с соответствующей дополнительной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Организация и проведение отбора детей

3.1. Прием в Школу осуществляется на конкурсной основе.

Приемные испытания проводятся в июне и августе месяце текущего года. Отбор проводится в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др.

3.2. С целью организации проведения отбора детей и вступительных испытаний формируется приемная комиссия.

Приемная комиссия, график ее работы определяются приказом директора Школы.

Работу Приемной комиссии возглавляет заместитель директора Школы.

3.3. При проведении отборочных испытаний присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

3.4. На каждом заседании приемной комиссии ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о творческих способностях, выявленных у поступающих, и при необходимости – физических данных. Оценки выставляются на основе внимательного изучения всех данных в комплексе с учетом возраста и подготовки поступающего.

3.5. На приемных испытаниях для поступающих в Школу производится проверка способностей в области музыкального, театрального, изобразительного искусства (в соответствии с выбранной программой). Требования к поступающим определяются Педагогическим советом Школы и утверждаются директором.

3.6. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов

председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Преимущественным правом при зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам пользуются дети, имеющие специальную музыкальную подготовку.

3.8. Возможно поступление ребенка на дополнительные общеразвивающие программы не в первый, а в другие классы Школы, за исключением выпускного, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, творческих и интеллектуальных способностей и при наличии вакантных мест в рамках квоты муниципального задания.

3.9. При наличии вакантных мест в рамках квоты муниципального задания в Школу принимаются дети в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные общеразвивающие программы в области искусств. Обучающиеся, поступающие в Школу в порядке перевода, предоставляют академическую справку с предыдущего места учебы.

При наличии свободных мест поступление переводом из другой школы может происходить в течение учебного года.

3.10. Поступающие, не участвовавшие в приемных испытаниях в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по другим обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к приемным испытаниям совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения приемных испытаний.

3.11. По результатам приема документов и индивидуального отбора Учреждение формирует списки поступающих, успешно прошедших прослушивания.

3.12. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Порядок зачисления, дополнительный прием

4.1. Результаты приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам объявляются не позднее трех рабочих дней после завершения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде и официальном сайте Школы.

4.2. Зачисление лиц на обучение оформляется приказом директора Школы. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц.

4.3. Основанием для отказа в приёме поступающего в Школу является: несоответствие результатов отбора требованиям к поступающим; отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п. 2.3. настоящих Правил;

несоответствие возраста поступающего условиям предоставления образовательных услуг по выбранной им образовательной программе; медицинские показания.

4.4. Школа вправе отказать в приёме в случае отсутствия свободных мест. Сверх численности, установленной муниципальным заданием, учащиеся могут быть приняты в Школу на платной основе.

4.5. Учреждение имеет право осуществлять дополнительный набор учащихся при наличии свободных мест.

4.6. Организация дополнительного приема и зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с правилами приема, сроки дополнительного приема с 20 августа по 30 сентября публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам приема на обучение по общеразвивающим программам в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов зачисления.

5.2. Состав апелляционной комиссии Школы утверждается приказом директора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Школы, не входящих в состав приемной комиссии Школы в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности обучения в Школе ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения

подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.